

MODE OPERATOIRE - PLATEFORME

Programme Hospitalier
de Recherche Clinique Interrégional

PHRC-I 2018

Version 1 – janvier 2018
(circulaire N° DGOS/PF4/2017/330 du 29 novembre
2017)

1. Soumettre une lettre d'intention

Date limite : 16 avril 2018 à 12h00

Soumettre une lettre d'intention

A partir du 12/02/2018



- Cette étape est indispensable en préalable à tout dépôt de dossier.
- La lettre d'intention sert :
 - à s'assurer que le projet entre bien dans le cadre du PHRC-I
 - à anticiper la recherche des experts

Soumettre une lettre d'intention



- Se connecter au site du GIRCI Grand Ouest
www.girci-go.org à partir du **19/02/2018**
- Rubrique : « Les appels d'offres » puis « PHRC Interrégional »

1- Vous procédez alors à votre inscription ;

2- Vous recevez un mail de confirmation avec votre identifiant et votre mot de passe ; Si vous ne recevez pas vos identifiants, pensez à vérifier dans les « Courriers indésirables »

3- Avec ces données, vous pouvez vous reconnecter ultérieurement pour apporter toutes les modifications souhaitées à votre lettre d'intention.

Remarques :

- L' identifiant et le mot de passe sont spécifiques à un projet.
- Si vous déposez 2 lettres d' intention, vous devez vous inscrire 2 fois.
- Vos identifiants seront désactivés le 16/04/2018 à 12h00. Les données saisies à cette date dans la lettre d' intention seront considérées comme validées.

Soumettre une lettre d'intention

IMPORTANT

Renseigner **UNIQUEMENT**
les **COORDONNEES** de
L' INVESTIGATEUR
COORDONNATEUR

GROUPEMENT INTERRÉGIONAL DE RECHERCHE CLINIQUE ET D'INNOVATION GRAND OUEST

Menu

- Le GIRCI Grand Ouest
- Les réseaux du GIRCI
- Les essais Industriels
- Les appels d'offres**
- Les outils interrégionaux
- Les réseaux d'investigateurs du GIRCI Grand Ouest
- Centres hospitaliers lauréats des appels d'offres du GIRCI

Publications

- Offres d'emploi
- Documents à télécharger
- Liens utiles

Membres



LES APPELS D'OFFRES

PHRC Interrégional

• **Soumettre une lettre d'intention**

Bienvenue sur le site de soumission des lettres d'intention du PHRC Interrégional, gérée par le GIRCI

• **Attention : aucune lettre d'intention ne sera reçue en format papier.**

• **Seul l'investigateur principal peut s'inscrire**

• Vous recevrez, après votre inscription, un courriel avec votre identifiant et mot de passe. Ils vous permettront de revenir ultérieurement sur le site afin de compléter et/ou modifier votre Lettre d'intention jusqu'à la clôture de l'appel d'offre :

• Si vous déposez deux LOI, vous devez vous inscrire deux fois. Vous recevrez un identifiant et un mot de passe spécifique pour chacune de vos LOI

• Vous pouvez télécharger une lettre d'intention vierge (format PDF) afin de pouvoir travailler sur une version papier avant de remplir votre lettre en ligne.

Nous restons à votre disposition.
Cordialement, L'équipe de coordination du GIRCI GO.

Déjà Inscrit

Login

Mot de passe

j'ai oublié mon mot de passe

Inscription
étoile * = champs obligatoires

Monsieur Professeur

Nom de l'investigateur coordonnateur *

Prénom de l'investigateur coordonnateur *

Service de l'investigateur coordonnateur *

(ne pas entrer le nom d' une autre personne, sinon la lettre serait considérée comme non valide par le programme informatique)

Un investigateur ayant précédemment obtenu un financement PHRC-N, PHRC-K ou PHRC-I (ou anciennement R) ne peut pas soumettre de lettre d'intention

Soumettre une lettre d'intention

Remarques :

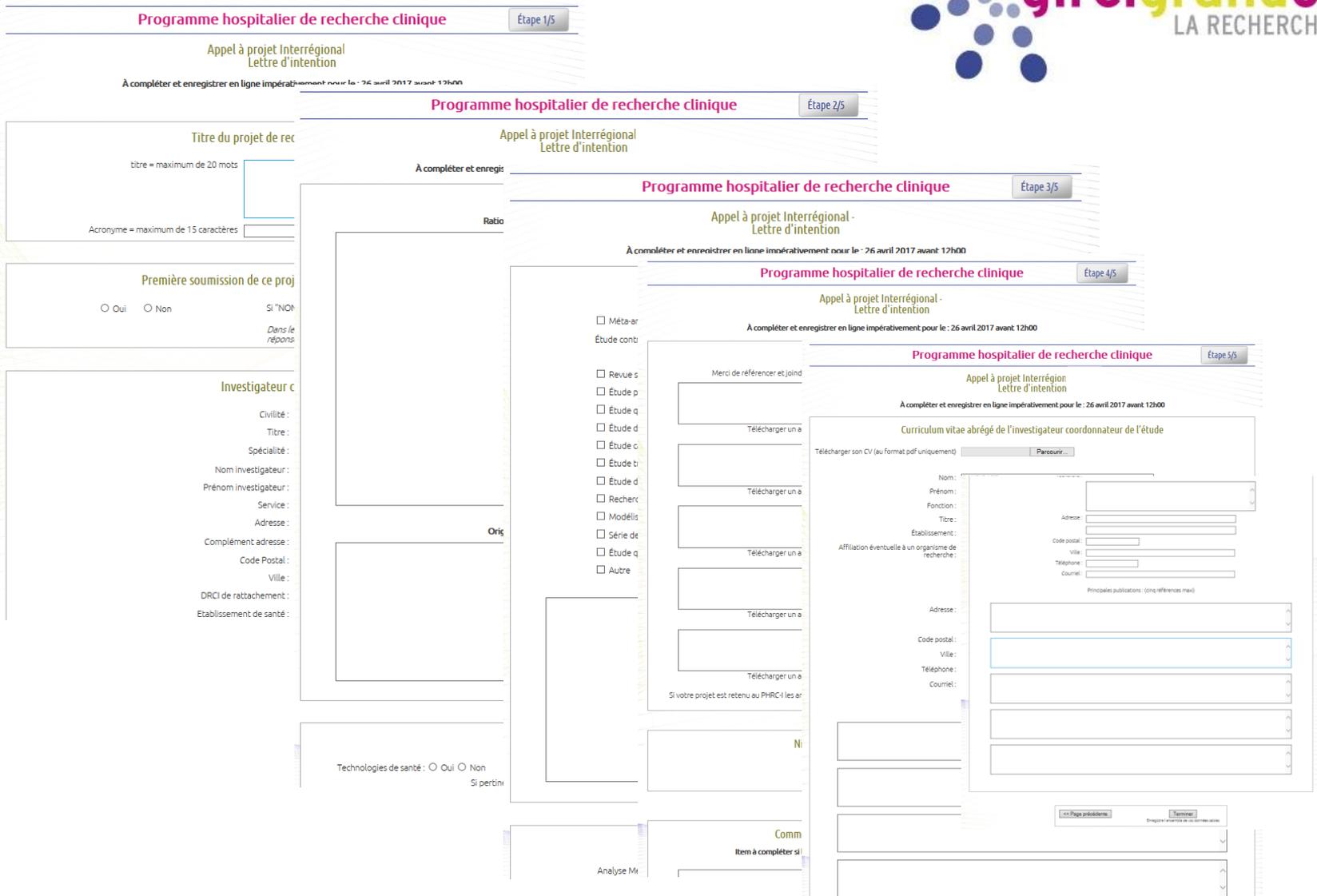
- Abréviation : LOI = Letter of Intention (lettre d'intention)
- Une lettre d'intention vierge peut être téléchargée sur le site internet du GIRCI.
- La lettre d'intention doit être déposée au nom de l'investigateur coordonnateur **UNIQUEMENT**. Cela générera une référence dans des tableaux de suivi avec un numéro et un nom.

Ex: API18_B069_DUPONT

↪DRCI ↪Numéro LOI ↪Nom investigateur coordonnateur

- **Un seul mot de passe par projet** sera communiqué. **C'est l'investigateur qui le transmet** aux personnes qu'il souhaite autoriser à collaborer à sa lettre d'intention.

Saisie de la lettre d'intention en ligne :



Saisie de la lettre d'intention en ligne :



A l'étape 1, dans la partie « Co-investigateur » vous êtes invité(e) à saisir la liste des centres investigateurs associés :

Co-investigateur

1^{re} étape : Générer le gabarit en cliquant sur le lien "Générer le Gabarit". Enregistrer le fichier excel sur son ordinateur.
2^e étape : Remplir ce même fichier excel avec les bonnes données.
3^e étape : Uploader le fichier excel rempli (bouton "Choisir le fichier" ou "Parcourir").
4^e étape : Cliquez sur vérifier les données pour les faire apparaître à l'écran.
5^e étape : Validation des données (bouton "Valider les données").

Etape 1 (génération du gabarit) + étape 2 (remplir uniquement les mails)
[Générer le Gabarit](#)

Etape 3 : upload des données

Vous devez uploader le gabarit généré avec vos modifications pour mettre à jour le tableau ci-dessous.

Nom	Prénom	Service	Établissement	Ville	Région	Pays	Hôpital	E-mail	Téléphone	Spécialité
-----	--------	---------	---------------	-------	--------	------	---------	--------	-----------	------------

1. Cliquez sur « Générer le Gabarit » et enregistrez le fichier Excel sur votre ordinateur
2. Ouvrez le fichier et remplissez-le.
Veillez à ne pas modifier le format et la mise en page du fichier.
Évitez les espaces.

3. Téléchargez le fichier vers la plateforme, en cliquant sur « Parcourir » et en sélectionnant le fichier Excel rempli
4. Cliquez sur « Vérifier les données »
5. Validez les données

Page suivante >>

Saisie de la lettre d'intention en ligne :



- Page finale : récapitulatif des champs obligatoires non validés

Programme hospitalier de recherche clinique

Appel à projet Interrégional
Lettre d'intention

FINALISATION

- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ titre projet investigateur
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ acronyme projet investigateur
- Etape 1 :** Vous devez donner l'année de première soumission de ce projet à un appel à projets DGOS
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ civileite
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ fonction investigateur
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ etablissement investigateur
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ etablissement ministere
- Etape 1 :** Vous devez remplir au moins 1 domaine de recherche
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ methodologiste
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ methodologiste telephone
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ methodologiste email
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ methodologiste ville
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ structure projet
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ structure qualite
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ structure statistique
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ multicentrique
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ nombre centres
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ co investigateurs
- Etape 1 :** Vous n'avez pas rempli le champ description projet
- Etape 2 :** Vous n'avez pas rempli le champ description originalite
- Etape 2 :** Vous devez choisir au moins 1 mot clé
- Etape 2 :** Vous n'avez pas rempli le champ objectif principal texte
- Etape 2 :** Vous devez cocher au moins 1 case de l'objectif principal
- Etape 2 :** Vous devez cocher au moins 1 case de l'objectif principal
- Etape 2 :** Vous n'avez pas rempli le champ objectif secondaire
- Etape 2 :** Vous n'avez pas rempli le champ evaluation principale
- Etape 2 :** Vous n'avez pas rempli le champ evaluation secondaire
- Etape 2 :** Vous n'avez pas rempli le champ population inclusion
- Etape 2 :** Vous n'avez pas rempli le champ population exclusion
- Etape 2 :** vous devez cocher au moins une case du plan experimental
- Etape 2 :** Vous devez cocher au moins 1 case de l'étude contrôlée randomisée
- Etape 2 :** vous devez cocher au moins 1 case de l'analyse Médico-économique
- Etape 2 :** vous devez préciser les durées pour les patients
- Etape 2 :** Vous n'avez pas rempli le champ benefices attendus
- Etape 2 :** vous devez télécharger une bibliographie ET renseigner au moins 1 article
- Etape 3 :** Vous n'avez pas rempli le champ montant apl
- Etape 3 :** Vous n'avez pas rempli le champ implication centres
- Etape 3 :** vous devez préciser le réseau GIRCI
- Etape 3 :** vous devez préciser les disciplines concernées
- Etape 3 :** vous devez préciser le financeur et le montant de la demande
- Etape 3 :** vous devez préciser le partenaire
- Etape 3 :** vous devez préciser le type de partenariat
- Etape 3 :** vous devez préciser quand le projet a débuté
- Etape 3 :** Vous n'avez pas téléchargé le CV de l'investigateur
- Etape 3 :** vous devez préciser au moins 1 référence du CV de l'investigateur
- Etape 3 :** Vous n'avez pas téléchargé le CV du methodologiste
- Etape 3 :** Vous n'avez pas rempli le champ cv prenom methodo
- Etape 3 :** Vous n'avez pas rempli le champ cv fonction methodo
- Etape 3 :** Vous n'avez pas rempli le champ cv titres methodo
- Etape 3 :** Vous n'avez pas rempli le champ cv etablissement methodo
- Etape 3 :** Vous n'avez pas rempli le champ cv methodo telephone
- Etape 3 :** Vous n'avez pas rempli le champ cv methodo email
- Etape 3 :** vous devez préciser au moins 1 référence du CV du methodologiste

Votre Lettre d'intention a été déposée, vous pouvez la modifier jusqu'au 26 avril 2017 12h00.
Pour la consulter ou l'imprimer, [cliquez ici](#)

[Retour à l'accueil du site du GIRCI Grand Ouest](#)

[Retour à l'étape 1 de la lettre d'intention](#)

ATTENTION !

 Si vous effectuez des modifications à votre lettre d'intention et afin de visualiser ces modifications, vous devez actualiser votre navigateur pour chaque page visitée.

3. Déposer un dossier complet de recherche

Date limite de dépôt : 10 septembre 2018 à 12h00

Déposer un dossier complet de recherche



- Rédaction du projet avec l' appui de sa DRCI.
- Transmission par l'investigateur coordonnateur du dossier complet à sa DRCI.
- Envoi **au plus tard le 10/09/2018** du dossier complet par les DRCI au GIRCI GO à l'adresse électronique suivante : contact@girci-go.org
- En complément, chaque DRCI envoie à la même adresse électronique le tableau récapitulatif des dossiers déposés :

PHRC-I 2018 GIRCI GRAND OUEST				
DRCI	N° de projet déposé <i>ex API18_B_069</i>	NOM Investigateur coordonnateur	PRENOM Investigateur coordonnateur	Titre du projet

Déposer un dossier complet de recherche



- Chaque dossier complet est composé de 4 fichiers électroniques :
 - **Protocole** (format PDF)
 - **Résumé** Formulaire spécifique au PHRC-I (**format PDF interactif, ne pas scanner**) à télécharger sur www.girci-go.org (*même format que la lettre d'intention*)
 - **Fiche financière et planning de financement du projet** spécifique au PHRC-I (**format Excel, ne pas scanner**) à télécharger sur www.girci-go.org
 - **Diaporama** (format power point, ne pas scanner) à télécharger sur www.girci-go.org

- Chaque fichier transmis au GIRCI devra être intitulé ainsi :

Numéro de lettre d'intention attribué (sans les /) _ NOM de l'investigateur principal _ resume (ou _protocole ou _fichefinanciere ou _diaporama)

Exemple :

API18_R01_DUPONT_protocole

API18_R01_DUPONT_resume

API18_R01_DUPONT_fichefinanciere

API18_R01_DUPONT_diaporama

Déposer un dossier complet de recherche



- Concernant le protocole, la coordination recommande de se conformer aux points suivants :
 - Respecter le cadre réglementaire : *plans types à fournir par les DRCI*
 - *Le cahier d'observation, la lettre d'information au patient et le formulaire de consentement au protocole ne sont pas obligatoires (non évalués par les experts).*
 - **Intégrer au corps du protocole les annexes**, dont celles obligatoires :
 - **les lettres d'engagement des centres associés (obligatoire)** *modèle type à télécharger*
 - **les lettres d'engagement des co-financeurs (obligatoire)** *modèle type à télécharger*
- (la plateforme ne prend en compte, techniquement, qu'un seul fichier électronique pour le protocole)*

Déposer un dossier complet de recherche



Procédure pour le formulaire « Résumé »

- Il s'agit du même document que celui de la lettre d'intention déposée en ligne
- La plateforme n'étant plus ouverte, si des modifications doivent y être apportées, **obligation d'utiliser le PDF interactif** à télécharger sur www.girci-go.org